

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(Spazio riservato all'Agente della riscossione)

**Questo modello può essere presentato**, insieme alla copia del documento di identità o di riconoscimento:

- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo **accessocivicogeneralizzato@pec.agenziaiscossione.gov.it**, (avendo cura di indicare nel campo "Oggetto" del messaggio la dicitura "Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013");  
oppure
- **tramite posta elettronica ordinaria** all'indirizzo **accessocivicogeneralizzato@agenziaiscossione.gov.it** (avendo cura di indicare nel campo "Oggetto" del messaggio la dicitura "Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013");  
oppure
- **tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano** all'indirizzo della sede dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (Via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma);

## ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (Prov.....) codice fiscale.....

- in proprio;  
 in qualità di.....  
(specificare se titolare di ditta individuale/rapresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della.....codice fiscale.....

**ai fini** dell'esame e della trattazione di questa istanza dichiara di **essere domiciliato/a** al seguente indirizzo:

Comune.....(Prov.....) Indirizzo.....

CAP..... presso (indicare eventuale domiciliatario).....

tel.....e-mail.....

PEC .....

### CHIEDE<sup>1</sup>

ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013, nel rispetto e consapevole di quanto previsto dalla disciplina in esso contenuta e, in particolare, dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del decreto citato, nonché nel rispetto delle Linee Guida ANAC di riferimento, di poter accedere ai seguenti dati/documenti, detenuti dall'Agenzia delle entrate-Riscossione:

nr. progr.	dati / documenti
1	
2	
3	
4	
5	
6	

**(identificare chiaramente i dati e/o i documenti oggetto di accesso, indicando per ciascun documento i dati identificativi dello stesso, quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto, ecc.).**

<sup>1</sup> La trasmissione dei documenti in formato digitale, via posta elettronica o posta elettronica certificata, è gratuita.

mediante: (**attenzione:** riportare in modo chiaro e leggibile le modalità di evasione dell'istanza)

invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....

invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria .....

## DICHIARA

che utilizzerà i dati/documenti a cui ha accesso esclusivamente in conformità al D. Lgs. n. 33/2013, al Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, nonché alla normativa vigente in materia.

**Riquadro da compilare solo in caso di presentazione effettuata dal titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro**

### DICHIARA ALTRESI'

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi) di essere:

..... della ditta/società/persona sopra indicata.  
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

Relativamente al trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e di prestare il relativo consenso.

Data .....

Firma .....

**N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante. Nell'ipotesi di presentazione presso la sede dell'Agenzia delle entrate-Riscossione o tramite posta elettronica ordinaria o certificata, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario compilare il riquadro "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE".**

### DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

**(da compilare nell'ipotesi di presentazione o di ritiro dei documenti da parte di un soggetto diverso dal richiedente)**

Io sottoscritto/a.....

in proprio;

in qualità di.....  
(specificare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro)

del/della.....

delego il/la Sig./Sig.ra .....

a consegnare la presente istanza di accesso civico generalizzato;

a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente istanza di accesso civico generalizzato;

a ritirare, sottoscrivendo per ricevuta, la documentazione relativa a questa istanza.

Luogo e data.....

Firma del delegante .....

**N.B. Allegare fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del delegante e del delegato**

## INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che Lei riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, esclusivamente per dar seguito alla richiesta di accesso civico generalizzato da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013.

Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personali necessari per soddisfare la Sua richiesta comporta l'impossibilità di darvi seguito.

I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità.

AdeR potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali, che saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della sua richiesta e comunque fino allo spirare dei termini di prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dalla stessa nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale, non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento – Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati – con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Agenzia delle entrate-Riscossione - Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma;
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protezione.dati@pec.agenziaiscossione.gov.it](mailto:protezione.dati@pec.agenziaiscossione.gov.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento dei carichi all'Agente della riscossione, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: [dpo@pec.agenziaiscossione.gov.it](mailto:dpo@pec.agenziaiscossione.gov.it).

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).